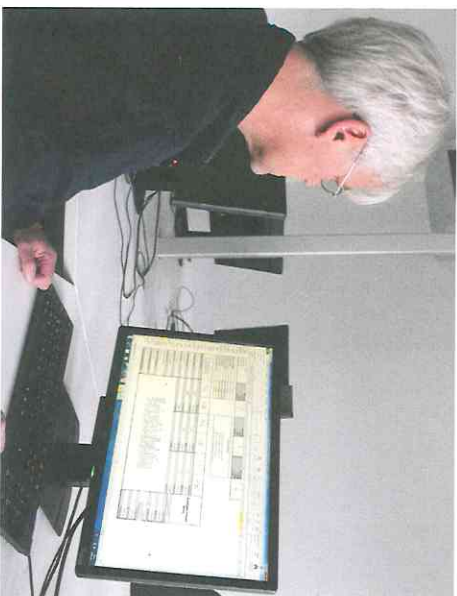


Wir über uns



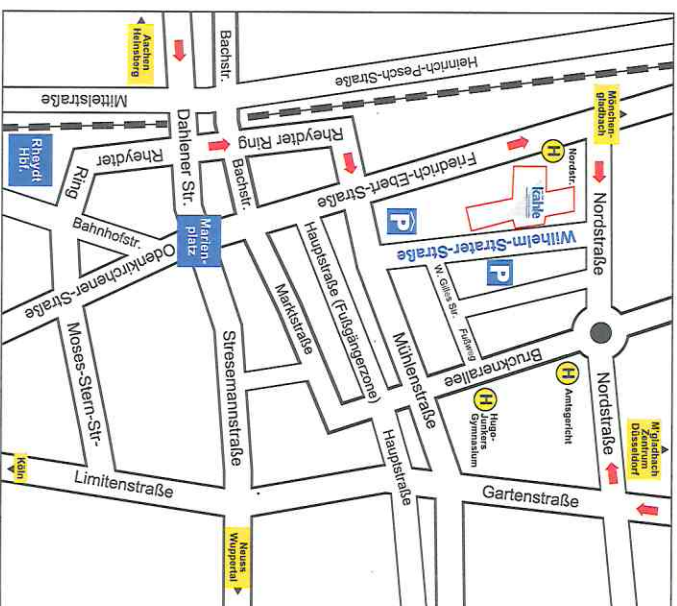
Wir sind seit über 70 Jahren erfolgreich in der Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. **Qualifiziertes Personal**, modernste technische Ausstattung sowie freundliche, ergonomisch gestaltete Schulungsräume sichern die professionelle Schulung der Teilnehmer.

Gute Abschlussnoten und **hohe Vermittlungsquoten** sprechen für die Qualität der Maßnahmen.

Ein Team **berufserfahrener Pädagogen** steht Ihnen während der Ausbildung beratend und unterstützend zur Seite.

Ob für Sie eine **Förderung** in Frage kommt, entscheidet im Vorfeld Ihr zuständiger Berater. Selbstverständlich stehen wir Ihnen für ein Informationsgespräch zur Verfügung.

Wegbeschreibung



Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln:
001 und 002 bis Haltestelle Nordstraße
019 bis Haltestelle Amtsgericht Rheydt
Bahn bis Rheydt oder Mönchengladbach Hbf

*Der richtige Weg in
Ihre berufliche Zukunft*

Wirtschaftsschule Kahle
Wilhelm-Strater-Straße 77-79
41236 Mönchengladbach
Telefon 02166 123-0
info@kahle-schule.de

seit 1947
kahle
Fachschule für berufliche
Weiterbildung und Rehabilitation

Wir sind zertifiziert



www.kahle-schule.de

Erfolgreich durch
kaufmännische
Umschulungen

kahle
Fachschule für berufliche
Weiterbildung und Rehabilitation



Lehrgang
Vermittlung von Grundkompetenzen
(Vollzeiðmaßnahme)



über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg

Wirtschaftsschule Kahle - erfolgreich seit 1947

Unser Angebot:

Ziel des Lehrgangs ist die **Vermittlung von Grundkompetenzen**, die als Basis der beruflichen Weiterbildung dienen.

Die Ausbildungsschwerpunkte liegen in der Verbesserung von:

mathematischen Kompetenzen

(Grundrechenarten, Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung)

Schreib- und Lesekompetenzen in der deutschen Sprache

(Rechtschreibung, Umgang mit Texten, zielgerichtete Information und Kommunikation)

DV-Kompetenzen

(Grundlagen der Computernutzung, Hardware und Software, Einführung in MS-Office-Anwendungen, Tastaturschreiben, Internet und E-Mail)

Schlüsselkompetenzen

(Arbeiten im Team, Lernen lernen, prozessorientiertes Denken und Handeln)

Ausbildungsdauer:
2 Monate

Ausbildungsabschluss:
Teilnahmebescheinigung

Lehrgangsablauf:

Der Unterricht findet täglich Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr statt.

Abweichungen sind möglich.

Nach der Maßnahme überlegen wir mit Ihnen, in welcher Form Sie die erlernten Kompetenzen für Ihren weiteren beruflichen Weg nutzen können. Möglicherweise ist im Anschluss eine Weiterbildung in einem kaufmännischen Beruf sinnvoll.

Bei Bedarf können Sie an unserem zusätzlichen Förderunterricht teilnehmen.

Bei persönlichen, familiären oder sonstigen Problemen stehen Ihnen unsere psychologischen und sozialpädagogischen Berater zur Seite.



Wir sind für Sie da:

Schulleitung:

Silke Preckel-Kahle **Ruth Kahle**
☎ 02166 123-111 ☎ 02166 123-100
@ silke.preckelkahle@kahle-schule.de
@ ruth.kahle@kahle-schule.de

Verwaltungsleitung: **Tanja Heisters**

☎ 02166 123-113 ☎ 02166 123-456
@ tanja.heisters@kahle-schule.de

Sekretariat: **Vanessa Nentwig**

☎ 02166 123-250 ☎ 02166 123-122
@ vanessa.nentwig@kahle-schule.de

Sekretariat:

☎ 02166 123-0 ☎ 02166 123-122
@ info@kahle-schule.de

Öffnungszeiten Sekretariat:

Montag bis Donnerstag 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Freitag 07:30 Uhr bis 14:30 Uhr



Stand 20.05.2022

Alle Bildungsmaßnahmen der Wirtschaftsschule Kahle werden für Männer und Frauen gleichermaßen angeboten. Der besseren Lesbarkeit halber wird im Text durchgängig darauf verzichtet, die männliche und weibliche Form nebeneinander zu verwenden!