

Wir über uns



Wir sind seit über 70 Jahren erfolgreich in der Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. **Qualifiziertes Personal**, modernste technische Ausstattung sowie freundliche, ergonomisch gestaltete Schulungsräume sichern die professionelle Schulung der Teilnehmer.

Gute Abschlussnoten und **hohe Vermittlungsquoten** sprechen für die Qualität der Maßnahmen.

Ein Team **berufserfahrener Pädagogen** steht Ihnen während der Ausbildung beratend und unterstützend zur Seite.

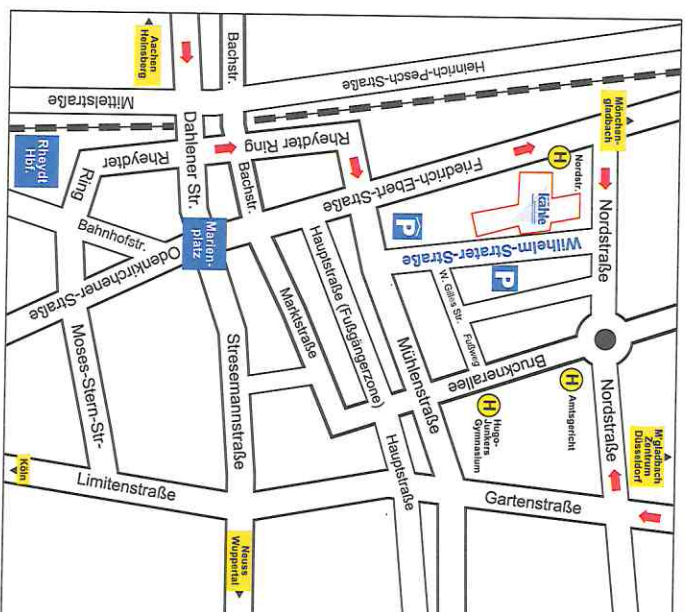
Ob für Sie eine **Förderung** in Frage kommt, entscheidet im Vorfeld Ihr zuständiger Berater.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für ein Informationsgespräch zur Verfügung.



Wir sind zertifiziert

Wegbeschreibung



Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln:
001 und 002 bis Haltestelle Nordstraße
019 bis Haltestelle Amtsgericht Rheydt
Bahn bis Rheydt oder Mönchengladbach Hbf

*Der richtige Weg in
Ihre berufliche Zukunft*

Wirtschaftsschule Kahle
Wilhelm-Strater-Straße 77-79
41236 Mönchengladbach
Telefon 02166 123-0
info@kahle-schule.de



www.kahle-schule.de

Erfolgreich durch
kaufmännische
Umschulungen



**Vorbereitungslehrgang (VL)
Kaufleute für Büromanagement
mit begleitenden Diensten
(Vollzeitaßnahme)**



über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg

Wirtschaftsschule Kahle - erfolgreich seit 1947

Unser Angebot:

Ziel des Lehrgangs ist die **Vorbereitung auf eine kaufmännische Weiterbildung**.

Die Lehrgangsschwerpunkte liegen in der Auffrischung von:

mathematischen Kompetenzen

Grundrechenarten, Dreisatz, Prozentrechnen

Schreibkompetenzen

Rechtschreibung, Umgang mit Texten, zielgerichteten Informationen und Kommunikation

Einführung in betriebswirtschaftliche Themen

Marketing, Personalwirtschaft, Rechnungswesen und allgemeiner Betriebswirtschaft

DV-Kompetenzen

Grundlagen der Computernutzung, Hardware und Software, Einführung in MS-Office-Anwendungen und Tastaturschreiben (Zehnfingersystem)

Schlüsselkompetenzen

Arbeiten im Team sowie Lernen lernen

Ausbildungsdauer

2 Monate

Ausbildungsabschluss

Teilnahmebescheinigung

Lehrgangsablauf:

Der Unterricht findet täglich Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr statt.

Abweichungen sind möglich.

Weiteres Angebot:

Bei Bedarf können Sie an unserem zusätzlichen Förderunterricht teilnehmen.

Bei persönlichen, familiären oder sonstigen Problemen stehen Ihnen unsere psychologischen und sozialpädagogischen Berater zur Seite.

Psychologischer Dienst:

Herr Paul Hutsch

☎ 02166 123-330

@ paul.hutsch@kahle-schule.de

Sozialpädagogischer Dienst:

Frau Wibke Brockes

☎ 02166 123-270

@ wibke.brockes@kahle-schule.de

Wir sind für Sie da:

Schulleitung:

Silke Preckel-Kahle

☎ 02166 123-111 ☎ 02166 123-100

@ silke.preckel-kahle@kahle-schule.de

@ ruth.kahle@kahle-schule.de

Ruth Kahle

☎ 02166 123-100

@ ruth.kahle@kahle-schule.de

Verwaltungsleitung: Tanja Heisters

☎ 02166 123-113 ☎ 02166 123-456

@ tanja.heisters@kahle-schule.de

Sekretariat: Vanessa Nentwig

☎ 02166 123-250 ☎ 02166 123-122

@ vanessa.nentwig@kahle-schule.de

Sekretariat:

☎ 02166 123-0 ☎ 02166 123-122

@ info@kahle-schule.de

Lehrgangsleitung: Wibke Brockes

☎ 02166 123-270 ☎ 02166 123-122

@ wibke.brockes@kahle-schule.de

Öffnungszeiten Sekretariat:

Montag bis Donnerstag 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Freitag 07:30 Uhr bis 14:30 Uhr



Alle Bildungsmaßnahmen der Wirtschaftsschule Kahle werden für Männer und Frauen gleichermaßen angeboten. Der besseren Lesbarkeit halber wird im Text durchgängig darauf verzichtet, die männliche und weibliche Form nebeneinander zu verwenden!



Stand 20.11.2020

über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg

www.kahle-schule.de

über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg